«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ п.Заволжский»
Протокол № 4 от « 18 » 12 2018г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ п.Заволжский»
_____ Г.Н.Забелина
Приказ № 237 от « 28 » 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области»

«Согласовано»
на заседании Управляющего совета
МОУ «СОШ п.Заволжский»
Пр. № 2 от «17»12 2018

«Согласовано»
на заседании Совета родителей
МОУ «СОШ п.Заволжский»
Пр. № 2 от « 17»12 2018

«Согласовано»
на заседании Совета обучающихся
МОУ «СОШ п.Заволжский»
Пр. № 5 от « 17»12 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в образовательной организации.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

2.2. В его состав входят представители 9-11 классов. От каждого класса путем голосования в Совет выдвигают по 2-3 школьника сроком на учебный год.

2.3. Возглавляет Совет обучающихся премьер-министр, избираемый на первом заседании большинством голосов. В его задачи входят планирование и организация деятельности Совета, ведет заседания Совета; предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.4. При Совете обучающихся создаются министерства, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Министр культуры и досуга – за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров;
- Министр печати и информации – за своевременное информирование событий школьной жизни, предстоящих школьных мероприятиях и подведений итогов прошедших, выпуск школьной газеты;
- Министр спорта, труда и порядка – за выполнение трудовых дел в школе; за организацию дежурства в школе, соблюдение Устава школы; за организацию спортивных мероприятий в школе;
- Министр образования – за организацию учебно-познавательной деятельности учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

2.5. Координацию деятельности Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.6. Совет обучающихся работает по согласованному плану. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

2.8. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

3. Компетенция и задачи Совета обучающихся

3.1. Осуществление:

 координации деятельности членов классных советов обучающихся;

 изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

 изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

 представления интересов обучающихся.

3.2. Организация:

 планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

 деятельности классных советов обучающихся;

 изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.
3.3. Участие в:
 разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;
 организации внешкольных мероприятий.
3.4. Содействие в реализации инициатив обучающихся.

4. Права Совета обучающихся
В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:
4.1. Обращаться к администрации школы:
 с ходатайством о поощрении обучающихся;
 за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
4.2. Принимать участие в:
 планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
 разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
 научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
4.3. Пользоваться:
 материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
 информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
 организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.
4.4. Принимать решения об:
 организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 организации работы общественной приемной Совета обучающихся;
4.5. Осуществлять:
 предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 сбор предложений обучающихся к администрации школы и его коллегиальным органам управления;
 взаимодействие с молодежными и детскими организациями;
 представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Делопроизводство Совета обучающихся
5.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.
5.2. Протоколы хранятся у председателя Совета обучающихся в течение 1 года.

«Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью»

Пронумеровано 3 страниц

Директор школы:

Г.Н.Забелина