«Рассмотрено»
На заседании педагогического совета
МОУ «СОШ п.Заволжский»
Протокол №_4_ от «_18_» _12_2018г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ п.Заволжский»
_____Т.Н.Забелина
Приказ №_137_ от «_21_» _12_ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике асоциального поведения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области»

«Согласовано»
на заседании Управляющего совета
МОУ «СОШ п.Заволжский»
Пр. № 2 от «17» 12 2018

«Согласовано»
на заседании Совета родителей
МОУ «СОШ п.Заволжский»
Пр. № 2 от «17» 12 2018

«Согласовано»
на заседании Совета обучающихся
МОУ «СОШ п.Заволжский»
Пр. № 5 от «17» 12 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о совете по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» (далее – школа) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом школы.

1.2. Деятельность совета по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее - совет по профилактике) основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними учащимися, уважительного отношения к несовершеннолетним учащимся и их родителям(законным представителям), сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи и функции совета по профилактике

2.1. Задачей совета по профилактике является предупреждение правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины среди учащихся школы.

2.2. В целях решения поставленных задач совет по профилактике выполняет следующие функции:

-изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди учащихся школы;

-рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет (далее -ВШУ) учащихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка, Устав школы, снятия с данного вида учета;

-осуществляет контроль за успеваемостью, поведением и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних (далее - ПДН) и ВШУ;

-осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей;

-в необходимых случаях вносит предложения о направлении в соответствующие правоохранительные органы и органы местного самоуправления о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством РФ ответственности;

-заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся;

-вносит предложения о направлении ходатайств в ПДН о снятии с учета учащихся по результатам профилактической работы.

3. Состав и структура совета по профилактике

3.1. В состав совета входят:

-заместитель директора по воспитательной работе;

-заместитель директора по учебной работе;

-педагог-психолог;

-уполномоченный по правам участников образовательного процесса;

-инспектор по делам несовершеннолетних подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию).

3.2. Председателем совета по профилактике является заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Председатель осуществляет общее руководство работой совета по профилактике, определяет график его работы, ведет заседания совета, контролирует исполнение решений.

3.4. Секретарь совета по профилактике избирается из числа членов совета на первом заседании. Секретарь организует делопроизводство совета по профилактике и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

3.5. Члены совета по профилактике вправе:
-информировать в рамках своих полномочий председателя совета о ходе выполнения решений и возникающих проблемах;
-требовать в случае несогласия с решением, принятым советом по профилактике, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя совета;
-вносить предложения по совершенствованию организации работы совета по профилактике.

3.6. Члены совета по профилактике обязаны:
-участвовать в заседаниях совета;
-соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних при принятии решений совета;
-сохранять конфиденциальность информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях).

4. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних

4.1. Работа совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета по профилактике и утверждается директором школы.

4.2. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
-по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
-по инициативе членов совета;
-по представлению классного руководителя, социального педагога.

4.3. Подготовка заседания совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
4.3.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

4.3.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется: круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

4.4. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

5.1. Заседания совета по профилактике проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

5.2. Заседание является правомочным при наличии не менее половины его состава.

5.3. Председательствует на заседании председатель (по его поручению член комиссии).

5.4. Секретарь совета по профилактике ведет журнал протоколов, в котором фиксируется дата, присутствующие на заседании, содержания рассматриваемых вопросов, решения.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей), классного руководителя. В необходимых случаях на заседание совета по профилактике приглашаются педагоги школы.

5.6. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления, присутствующих на заседании лиц.

5.7. Решения совета по профилактике принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель совета имеет право решающего голоса.

5.8. Решения совета по профилактике по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы совета по профилактике хранятся в школе не менее 1 учебного года на бумажном носителе. Нумерация протоколов ведѐтся от начала учебного года.

5.9. Решения совета по профилактике являются рекомендательными для всех работников школы. Организация исполнения решений совета обеспечивается распорядительными актами директора школы.

6. Документация совета по профилактике

6.1. План работы совета по профилактике на учебный год.
6.2. Протоколы заседаний совета по профилактике.
6.3. Социальный паспорт школы.
6.4. Списки учащихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ.
6.5. Наблюдательные дела на учащихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ, включающее в себя:
-индивидуальную программу педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения учащегося, которая утверждается заместителем по воспитательной работе;
-характеристику на учащегося;
-докладные о пропусках учебных занятий, совершении подростком правонарушений;

-акты обследований жилищно-бытовых условий;
-учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи (беседы, рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства);
-копии представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Подразделение по делам несовершеннолетних ;занятость подростка во внеурочное время.

6.6. Списки социально неблагополучных семей.

«Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью»

Пронумеровано 5 страниц

Директор школы:

Г.Н.Забелина